



www.raa.ro

Fundația Romanian Angel Appeal – Apelul Îngerului Român acționează pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor, și tinerilor afectați de boli cronice cu risc de discriminare și excludere socială.

Principalele arii de activitate și expertiză:

- Servicii directe multidisciplinare adresate persoanelor în dificultate
- Programe destinate sănătății femeii și copilului
- Dezvoltarea inițiativelor de implicare socială a tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile
- Consultanță și formare profesională la distanță și în regim rezidențial, pentru:
 - servicii medicale, de asistență socială și psihologică
 - îmbunătățirea competențelor copiilor, tinerilor și adulților aparținând unor grupuri vulnerabile
- Asistență tehnică de implementare; Monitorizare și Evaluare tehnică și financiară a programelor de control a epidemiilor cu impact major asupra populației (HIV/SIDA, Tuberculoză).

CIF: 7274690

Adresa de corespondență:

Strada Rodiei Nr. 52 • Sector 3 •
București • 030956 • România
Tel 021 323 68 68 • Fax 021 323 24 90
office@raa.ro

Fondatori (1991):

OLIVIA HARRISON • ELTON JOHN •
BARBARA BACH STARKEY • YOKO
ONO • LINDA MCCARTNEY

Fondator și partener (1997):

FONDAZIONE FRANCO MOSCHINO

HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ 531
(28-08-1991) TRIBUNALUL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
JUDECĂTORIA SECTOR 1

Nr. de înreg. RAA 425 i /27.02.2023

În atenția reprezentanților legali,

Stimate Doamne,

Stimați Domni,

1. Sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru achiziția de:

Servicii de organizare evenimente – întâlnire coordonatori rețeaua PNPSCT

Bugetul maxim total disponibil – 125.000 lei inclusiv TVA.

Documentația este aferentă procedurii de achiziție cerere de ofertă, finanțate prin Grantul TB al Fondului Global de Luptă Împotriva HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei, Grantul ROU-T-MOH 1762 – „Abordarea provocărilor sistemului de sănătate din România privind controlul tuberculozei”.

Fundația Romanian Angel Appeal (RAA) derulează prezenta procedură în calitate sa de Sub-Recipient Implementator al finanțării primite de la Fondul Global de Luptă Împotriva HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei.

Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui Contract de prestări servicii, care se va semna între Fundație și operatorul economic declarat câștigător.

2. Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț. *Ofertanții pot depune doar o singură ofertă care să includă toate serviciile menționate mai sus.*

3. Data limită pentru primirea ofertelor este: **07.03.2023 ora locală: 12:00.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată până la data limită menționată pentru depunere. Ofertele vor fi trimise pe ambele adrese de e-mail: mariana.bratosin@raa.ro și dana.marin@raa.ro.

Data limită pentru solicitarea de clarificări este: **06.03.2023.** Solicitățile de clarificări trebuie să fie transmise în scris, pe e-mail, la adresele: mariana.bratosin@raa.ro și dana.marin@raa.ro.

4. Având în vedere contextul epidemiologic actual, nu se acceptă oferte trimise prin poștă sau aduse la sediul Fundației.

5. Oferta dumneavoastră va fi transmisă în conformitate cu formatul indicat în **Anexa 1** și **Anexa 2**.

PREȚUL. Pentru toate serviciile solicitate, vă rugăm să menționați atât prețul unitar pe tip de serviciu, cât și prețul total ofertat - în Lei, conform Formularului de ofertă din **Anexa 2**.

Prețul total trebuie să includă toate serviciile solicitate de Achizitor și să se încadreze în bugetul total disponibil de **125.000 lei inclusiv TVA.**

EVALUAREA OFERTEI SI ACORDAREA CONTRACTULUI: Ofertele considerate corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor solicitate vor fi evaluate conform criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, așa cum este descris în **Anexa 1**, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul clasat pe locul I.

DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE:

- *Pentru persoane juridice române:*

Societăți comerciale

1. Certificat constatator (copie conform cu originalul), detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial al județului unde firma își are sediul, din care să rezulte: datele de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; împuterniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN) etc. Documentul trebuie să fie emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea ofertei.
2. Certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul).

Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (ONG)

1. Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință) - copie conform cu originalul
2. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor emis de Ministerul Justiției (copie conform cu originalul, valabilă cel puțin 30 de zile de la data emiterii)
3. Certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul).

Persoane juridice străine:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații: - o formă de înregistrare ca persoană juridică; - numele acționarilor/asociaților; - obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta cerere de oferte; - administratori/împuterniciții legali să reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societății.

(ii) VALABILITATEA OFERTEI: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 3 de mai sus. Ofertele ce vor sosi după data și ora limită indicate la alin. 3 nu vor fi luate în considerare.

Prezenta procedură se derulează conform normelor interne ale Fundației, nefiindu-i aplicabile prevederile referitoare la achizițiile publice.

Cu stimă,

Mariana Bratosin,

Expert Achiziții

Fundația Romanian Angel Appeal- Apelul Îngerului Român

Anexa 1 – Termeni de referință

Anexa 2 – Formularul de ofertă financiară

Termeni de referință

[Achizitor]: Fundația Romanian Angel Appeal- Apelul Îngerului Român

Operator economic: _____

Date complete identificare Operator economic

(adresa, telefon, fax, e-mail, CIF, Nr. Reg. Comertului/Reg. ONG):

1. **Prețuri** [se va completa **Anexa 2 - Formular de ofertă de către Operatorul economic pentru toate serviciile solicitate**]

2. **Prețuri unitare fixe**: Prețurile unitare indicate în ofertă sunt ferme și fixe și nu pot fi modificate pe întreaga durată a executării contractului, respectiv până la 07.04.2023

3. **Termen începere prestare servicii**: martie 2023.

4. **Plata** facturilor se va efectua în lei, după finalizarea serviciilor prestate în condiții corespunzătoare, pe baza facturilor Prestatorului și a proceselor-verbale de recepție acceptate și semnate de către Achizitor.

5. **Documente de calificare**:

5.1. Documente solicitate

Societăți comerciale

1. Certificat constatator (copie conform cu originalul), detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial al județului unde firma își are sediul, din care să rezulte: datele de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; împuterniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN) etc. Documentul trebuie să fie emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea ofertei.

2. Certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul).

Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (ONG)

1. Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință) - copie conform cu originalul

2. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor emis de Ministerul Justiției (copie conform cu originalul, valabilă cel puțin 30 de zile de la data emiterii)

Persoane juridice străine:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident și să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații: - o formă de înregistrare ca persoană juridică; - numele acționarilor/asociaților; - obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta cerere de oferte; - administratori/împuterniciți legali să reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societății.

6. **Criteriul de atribuire a contractului:** ofertele ce sunt conforme din punct de vedere administrativ și tehnic vor fi evaluate conform criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut..**

7. **Durata contractului de servicii:** Contractul va avea o durată maximă de până la 07.04.2023 (inclusiv).

8. **Bugetul maxim disponibil** pentru toate serviciile prevăzute în cererea de ofertă, este de maxim 125.000 lei inclusiv TVA. Prețul va fi exprimat în Lei. Prețurile ofertate trebuie să se încadreze în bugetul disponibil.

9. **Neexecutare:** Achizitorul poate rezilia contractul, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenii și condițiile menționate mai sus, după o notificare prealabilă de 10 zile primită de la Achizitor, Achizitorul, neavând nicio responsabilitate prezentă sau viitoare, materială sau de altă natură și neavând datorii și/sau alte obligații în legătură cu serviciile neprestate, fără a avea vreo obligație față de Prestator.

10. **Specificații Tehnice întrunire coordonatori rețea PNPSCT:**

Locație: București, zona A

Intervalul de desfasurare: 29-31 martie 2023

Hotel si restaurant clasificare minim 3*, maxim 4*, cu acces facil la mijloace de transport în comun / posibilități de parcare

Crt	Eveniment	Servicii aferente/cantitate	Cerințe tehnice
1	Întruniri coordonatori rețea PNPSCT	Cazare participanti	Aproximativ 26 de persoane x 2 nopti cu mic dejun inclus in unitate de cazare de minim 3 stele maxim 4 stele. Cazarea participanților se va face în camere duble cu 2 paturi (twin) pentru un număr de 6 de participanți (adică 3 camere duble/ noapte x 2 nopti) și în camere single pentru un numar de 20 participanți (adică 20 camere single/ noapte x 2 nopti). Toate camerele în care vor fi cazați participanții trebuie să fie amplasate în aceeași unitate turistică. Unitatea de cazare va permite „early check-in” și „late check-out” fără a fi percepute costuri suplimentare. Micul dejun trebuie sa fie de minim 400 gr./participant și să conțină (exemplu, dar fără a se limita la): mezeluri (2-3 feluri);antreuri calde (de exemplu chiftele și/sau cremwurști și/sau cârnați și/sau legume preparate termic);brânzeturi;legume;fructe proaspete;cereale;unt;miere;gem;ouă;cafea și ceaiuri;pâine (în minim 2 variante: albă, neagră);apa minerală, apă plată, sucuri; Se va oferta preț/persoană.

Crt	Eveniment	Servicii afere/te/cantitate	Cerințe tehnice
		Hrană participanți	Prânz: 60 pers x 2 zi –minim 2 variante de meniu ce vor contine minim ciorbă/supă, fel principal, salată, desert, apă plată, apă minerala; Meniul va conține și preparate vegetariene/ lacto-ovo-vegetarian/ de post, în funcție de preferințele participanților. Aceste aspecte vor fi confirmate cu achizitorul; Cină: 26 pers x 2 cine–minim 2 variante de meniu ce vor contine minim aperitiv, fel principal cald, salată, desert, apa plata, apa minerala; Meniul va conține și preparate vegetariene/ lactoovo-vegetarian/ de post, în funcție de preferințele participanților. Aceste aspecte vor fi confirmate cu achizitorul Pauză de cafea: 60 pers x 3 pauze de cafea/pers – buffet, patiserie dulce și sărată (minim 200 gr/ participant), cafea, lapte pentru cafea (200ml/pers), pliculețe ceai diverse arome, apă plată, apă minerală, miere, zahăr, lingurițe și pahare de unică folosință. o Pauzele de cafea vor fi servite într-un spațiu special amenajat, în proximitatea sălii unde se derulează întrunirea. Pe toată durata întrunirii, în sală, va exista la prezidiu apă minerală și/sau plată și pahare. Se va oferta preț/persoană. Masa se va servi în aceeași unitate de primire turistică în care se oferă cazarea.
		Sală de conferință	Sală de conferință este necesară pentru 1 zi/întrunire x 2 zile, astfel: 1 sală capacitate aprox. 60 persoane, aranjament teatru, masa prezidiu pentru aprox 4 pers. Sala de conferință va fi în aceeași unitate de primire turistică în care se oferă cazarea și serviciile de masa. Dotări: scaune, mese, laptop, sistem de proiectare video și audio (boxe) și ecran, microfon la prezidiu, flipchart, hartie și markere, acces internet , acces la copiator/imprimantă. Sala va dispune de echipamente tehnice de transmisiune live. Sala va beneficia atât de lumina naturală, cât și de sistem de iluminare electric, nu va fi amplasată la subsol, va fi prevăzută cu mese și scaune În sala de curs nu vor exista stâlpi de susținere dispuși astfel încât să obstrucționeze vederea participanților către zona trainerilor/ ecranului Sala va fi dotată cu sistem de încălzire și/ sau sistem de ventilație, astfel încât atmosfera să fie corespunzătoare derulării întrunirii. Oferta tehnică va include fotografii ale sălii de curs. Ofertele prin care sălile cu destinație inițială de restaurant sunt transformate în săli de instruire vor fi declarate neconforme și nu vor fi evaluate.

Crt	Eveniment	Servicii afere/te/cantitate	Cerințe tehnice
			Agenda cursului va fi pusă la dispoziția operatorului economic, declarat câștigător, cu 5 zile înainte de desfășurarea fiecărui curs.
		Servicii decontare transport	Pentru aproximativ 35 de persoane, dintre care 4 persoane vor folosi servicii de transport aerian – suma necesară decontului de transport este inclusă în bugetul maxim total estimat. Un reprezentant din partea operatorului economic selectat câștigător va trebui să fie prezent pentru înregistrarea participanților și pentru a asigura efectuarea serviciului de decontare transport. Condiții decontare: - Pentru mijloace de transport aerian pe distanțe mai mari de 500 km. - pentru mijloacele de transport auto maxim 7.5 l/100 km. - pentru deplasarea cu trenul sunt eligibile costurile pentru clasa a II-a pe distanțe de până la 250 km și pentru clasa I pe distanțe mai mari de 250 km. - pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte pe distanțe de peste 250 km. - Se decontează transportul efectuat cu mijloace de transport în comun, maxi taxi, autocar și taxi de la gară/autogară până la locul de cazare și retur. - Documentele justificative aferente decontării serviciilor de transport: copie bilete tren/ autocar/ maxi-taxi; bonuri benzină/motorină pe care se vor scrie numele persoanelor și tabel nominal cu numele și semnătura persoanelor cărora li s-au decontat cheltuielile de transport.

Plata serviciilor asigurate de către prestator se va efectua conform listelor de participanți (cazare, masă, sală de curs), după prestarea efectivă a serviciilor. Nu se vor face plăți în avans.

Furnizorul se va asigura de completarea următoarelor documente necesare pentru facturare: listă prezentă, diagramă cazare, borderou masă.

11. Facturarea

Facturarea serviciilor se va face la finalul prestării serviciilor, pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, documente întocmite de Prestator și acceptate de Achizitor.

12. Plata serviciilor

Facturile emise se vor plăti în termen de maxim 90 zile de la data primirii lor. Nu se vor face plăți în avans.

14. Mențiuni:

Achizitorul are dreptul de a nu selecta nicio ofertă ca fiind câștigătoare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unul sau mai multe din serviciile solicitate și contractate, în funcție de modificările ce pot apărea în implementarea proiectului.

NUMELE OPERATORULUI ECONOMIC_____

Semnătură autorizată_____

Locul:

Data:

Formular de ofertă

[Achizitor]: Fundația Romanian Angel Appeal- Apelul Îngerului Român

Operator economic: _____

Date complete identificare Operator economic

(adresa, telefon, fax, e-mail, CIF, Nr. Reg. Comertului/Reg. ONG, Banca, Cont IBAN, reprezentant legal):

Nr. Crt.		U.M.	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Valoare totala lei fara TVA	TVA	Valoare totala lei cu TVA
1	Asigurare sală	zi	2				
2	Prânz 60 pers x 2 zile	buc	120				
3	Pauză de cafea 60 pers x 3 pauze cafea/pers	buc	180				
4	Cină 26 pers x 2 zile	buc	52				
5	Cazare cam dubla 6 pers x 2 nopti	buc	12				
6	Cazare cam single 20 pers x 2 nopti	buc	40				
	Total						

NUMELE OPERATORULUI ECONOMIC _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data: