

*Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român*  
*București, Sector 3, Str. Rodiei, nr. 52*  
*Tel. 021.323.68.68*  
*Fax. 021.323.24.90*  
*E-mail: [mariana.bratosin@raa.ro](mailto:mariana.bratosin@raa.ro), [camelia.raita@raa.ro](mailto:camelia.raita@raa.ro)*

*Nr. înreg. RAA 1325 I / 19.08.2022*

**ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
*Servicii activități recreative cu tinerii*

**Cuprins:**

- 1. Informații generale**
- 2. Caiet de sarcini**



**1. INFORMAȚII GENERALE pentru achiziția de Servicii activități recreative cu tinerii**

<i>Beneficiar</i>	<i>Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român</i>
<i>Titlul proiectului</i>	<i>"Incluziune și sănătate în PORT (Hârșova) prin educație, arte și sport" (cod PN1038)</i>
<i>Linia de finanțare</i>	<i>"Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021</i>
<i>Denumirea contractului de achiziție</i>	<i>Contract de servicii</i>
<i>Obiectul contractului de achiziție</i>	<i>Prestare servicii activități recreative cu tinerii</i>
<i>Cod CPV</i>	<i>92000000-1 Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)</i>

Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român, cu sediul în București, Sector 3, Strada Rodiei, Nr. 52, intenționează să achiziționeze servicii activități recreative cu tinerii necesare pentru derularea și implementarea Proiectului "Incluziune și sănătate în PORT (Hârșova) prin educație, arte și sport" (cod PN1038)

**Procedura aplicată**

Atribuirea contractului de servicii se va realiza prin Achiziție directă, în conformitate cu Legea 98/2016 și HG 395/2016,

**Documente de calificare / eligibilitate:**

<i>Situația personală a candidatului/ofertantului</i>	
<b>DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</b>	<i>Se solicită prezentarea declarației privind conflictul de interese, prin completarea Formularului nr. 1</i>
<b>Persoanele cu funcții de decizie în cadrul proiectului / prezentei proceduri sunt: Asandi Silvia – director general Dana Marin – director financiar Camelia Olaru Raita – manager proiect Bratosin Mariana – responsabil achiziții</b>	
<i>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</i>	
<b>Certificat unic de înregistrare (CUI)</b>	<i>Se solicită copie a Certificatului unic de înregistrare cu mențiunea "conform cu originalul"</i>
<b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b>	<i>Se solicită copie a Certificatului constatator cu mențiunea "conform cu originalul", care să ateste că ofertantul este abilitat să desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție</i>
<i>Documentele de calificare sunt obligatorii.</i>	

### **Criteriul de atribuire: oferta cu prețul cel mai scăzut**

*Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta care:*

- *Nu respectă cerințele minime solicitate*
- *Constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații*
- *Prețul ofertei prezentate depășește valoarea estimată totală a achiziției sau prețul unitar oferat depășește valoarea estimată per fiecare produs în parte.*
- *Prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calificativi solicitați*
- *Nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații*
- *Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod vizibil dezavantajoase pentru achizitor*
- *Nu descrie pentru fiecare cerință din prezenta documentație modul de îndeplinire al acesteia.*
- *Ofertantul care nu-si asuma livrarea in termenul solicitat prin prezenta invitație de participare.*

### **Prezentarea ofertei**

*Oferta va fi prezentată în limba română.*

*Nu se acceptă ajustarea prețului contractului, decât dacă intervin modificări la nivel național ale Codului Fiscal cu privire la cota TVA aplicată produselor solicitate prin prezenta procedură de achiziție. Ofertantul trebuie să prezinte **oferta financiară** astfel încât să ofere toate informațiile cu privire la preț. Prețurile vor fi exprimate în lei, cu evidențierea separată a TVA-ului. Se va prezenta Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 2) și Anexa la oferta financiară. Prezentarea formularelor solicitate este obligatorie. Lipsa lor duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.*

**Propunerea tehnică** (Formularul 3) trebuie să cuprindă în mod obligatoriu descrierea produselor oferite astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate de achizitor. Cerințele tehnice prevăzute de prezenta procedură de achiziție sunt minime și obligatorii. De asemenea, se solicita prezentarea în cadrul propunerii tehnice a următoarelor: fise tehnice produs, broșuri și imagini color din care să rezulte cu claritate imaginea produsului oferat. Neîndeplinirea oricărei cerințe solicitate de achizitor prin prezenta, conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă și la respingerea ei.

*Ofertantul trebuie să depună oferta în format electronic prin transmitere către următoarele adrese de e-mail: [mariana.bratosin@raa.ro](mailto:mariana.bratosin@raa.ro), [camelia.raita@raa.ro](mailto:camelia.raita@raa.ro)*

### **Condiții de participare și ofertare:**

*Tip procedură: achiziție directă*

*Tip contract: servicii*

*Durata contractului: contractul va fi valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de 31.12.2023.*

*Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile*



*Termenul limită de depunere a ofertelor: 30.08.2022, ora locală 17:00*

*Criteriu de atribuire: oferta cu prețul cel mai scăzut*

*Valoare maximă estimată: 40.336,13 lei fără TVA*

*Solicitări de clarificări: solicitările de clarificări se vor transmite pe e-mail la adresele:*  
[mariana.bratosin@raa.ro](mailto:mariana.bratosin@raa.ro), [camelia.raita@raa.ro](mailto:camelia.raita@raa.ro).

*Ofertele vor fi transmise catre următoarele adrese de e-mail: [mariana.bratosin@raa.ro](mailto:mariana.bratosin@raa.ro),  
[camelia.raita@raa.ro](mailto:camelia.raita@raa.ro)*

## **2. SPECIFICAȚII TEHNICE pentru achiziția de Servicii activități recreative cu tinerii**

*Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor menționate în Specificații tehnice. Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică toate informațiile și documentele solicitate în Specificații tehnice, precum și orice alte materiale, schițe sau documente pe care le consideră necesare. Neabordarea în propunerea tehnică a tuturor aspectelor menționate în Specificațiile tehnice sau neprezentarea, atrage după sine încadrarea propunerii tehnice ca fiind neconformă.*

**Facturarea serviciilor:** *se va realiza pe baza proceselor verbale de recepție a serviciilor emise de prestator și acceptate de Achizitor. Nu se vor face plăți în avans. Serviciile vor fi facturate la finalul fiecărei luni în care au fost prestate servicii. Factura emisă se va plăti în termen de maxim 30 zile de la data emiterii ei.*

### **CAIET DE SARCINI**

#### **SPECIFICAȚII TEHNICE**

##### **Descrierea generala a serviciilor contractate**

Se achiziționează pachet de activități care pot conține, dar nu se vor rezuma la ateliere de reciclare creativă, exprimare prin artă (story-telling, fotografie, teatru, dans), promovare a drepturilor copilului, femeii, familiei, egalitatea de gen, educație pentru sănătate, abilități de viață independentă, activități de cunoaștere a mediului înconjurător (activități în aer liber), activități de cunoaștere a culturii și tradițiilor locale, educație civică, IT și activități sportive pentru aproximativ 550 de copii elevi în grupa mare a gradinitei Tic Pitic și elevi ai clasele 0 – 4, elevi înscriși la Școala Nr. 1 Hârșova, Liceul Cotovu din Hârșova.

Fiecare plan propus va trebui să includă minimum 3 activități diferite săptămânal, ținând cont de tipul de activități descrise anterior.

**Locație:** Activitățile se vor desfășura în orașul Hârșova, în spațiul pus la dispoziție pentru implementarea acestor activități.

La activitățile organizate în Centrul ADMIS/unitățile de învățământ (decizia va fi luată în momentul începerii efective a activităților în funcție de disponibilitatea spațiilor) vor putea participa și copiii care nu frecventează o formă de învățământ dar au vârstă similară sau apropiată de cea a copiilor școlarizați care participă la întâlniri.



**Număr beneficiari: aproximativ 550**

Grădinița Tic-Pitic grupa mare aproximativ 30 elevi

Școala nr. 1 Hârșova – aproximativ 250 de elevi (2 clase 0, 2 clase 1, 2 clase a2a, 2 clase a3a, 2 clase a4a)

Liceul Cotovu – aproximativ 240 elevi (2 clase 0, 2 clase 1, 2 clase a2a, 2 clase a3a, 2 clase a4a)

**Numărul întâlnirilor: 80 de întâlniri**

35 întâlniri cu elevii Liceului Cotovu – conform planificării de mai jos

35 întâlniri cu elevii Școlii Nr. 1 Hârșova – conform planificării de mai jos

10 întâlniri timp de 10 săptămâni cu elevii grădiniței Ti- Pitic – conform planificării de mai jos

**Organizarea întâlnirilor**

**Pentru elevii Liceului Cotovu și pentru elevii Școlii nr 1 Hârșova** vor fi organizate ateliere zilnice, de 3 ore la care se adaugă o pauză de 30 de minute după cum urmează:

De luni până vineri vor fi organizate 5 întâlniri/ateliere, conform planificării de mai jos. La fiecare grupă de maxim 25 de copii va fi alocat minim un facilitator de activitate. Atelierele vor fi organizate după programul școlar. Înaintea începerii atelierelor copiii vor primi un pachetel de mâncare. Facilitatorii pot fi lucrători de tineret sau animatori socio-educativi cu experiență în domeniu.

Toate consumabilele/echipamentele necesare desfășurării activității în bune condiții vor fi puse la dispoziție de ofertant. Ofertantul este responsabil cu asigurarea transportului, cazării și mesei facilitatorilor, în cazul în care este nevoie.

**Liceul Cotovu 35 întâlniri 7 săptămâni consecutive organizate în perioada octombrie 2022 – ianuarie 2023**

	<b>Clasa 0 Luni</b>	<b>Clasa 1 Marți</b>	<b>Clasa a2a Miercuri</b>	<b>Clasa a3a Joi</b>	<b>Clasa a 4a Vineri</b>	<b>Număr întâlniri de câte 3 h + pauza 30 min</b>
Săptămâna 1	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Săptămâna 2	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Săptămâna 3	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5

	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 4	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 5	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 6	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 7	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
<b>Total copii</b>	Aprox 50	Aprox 50	Aprox 50	Aprox 50	Aprox 50	35 intalniri

**Scoala nr 1 35 intalniri, 7 saptamani consecutive consecutive organizate in perioada februarie 2023  
– mai 2023**

	<b>Clasa 0 Luni</b>	<b>Clasa 1 Marti</b>	<b>Clasa a2a Miercuri</b>	<b>Clasa a3a Joi</b>	<b>Clasa a 4a Vineri</b>	<b>Număr întâlniri de cate 3 h + pauza 30 min</b>
Saptamana 1	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	

Saptamana 2	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 3	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 4	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 5	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 6	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
Saptamana 7	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	1 întâlnire cu aprox 50 elevi 3 ore	5
	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	2 facilitatori	
<b>Total copii</b>	Aprox 50	Aprox 50	Aprox 50	Aprox 50	Aprox 50	35 intalniri

### Gradinita Tic-Pitic grupa mare maxim 30 elevi

Pt elevii Gradinitei Tic-Pitic – **1 grupa** – vor fi organizate **10 întâlniri de cate 3 ore**, la care se adaugă o pauza de 30 de minute. Intalnirile vor fi organizate 1 data pe saptamana, în aceeași zi din saptamana, timp de 10 saptamani în intervalul aprilie - iunie 2023 (excepție fac vacantele scolare) .

	<b>Grupa mare, aprox 30 elevi preșcolari</b>
--	--

Saptamana 1	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 2	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 3	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 4	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 5	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 6	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 7	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 8	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 9	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator
Saptamana 10	1 întâlnire 3 ore + pauza 30 min, 1 facilitator

După fiecare întâlnire firma contractată va trimite un scurt raport către persoana desemnată din partea Fundației Romanian Angel Appeal. Raportul va conține o scurtă descriere a activității organizate, fotografii din timpul întâlnirii și numărul total de copii participanți.

### Scopul întâlnirilor

Întâlnirile cu scop încurajarea exprimării copiilor, facilitarea unor experiențe noi de învățare prin care elevii să învețe cum să aibă grijă de ei înșiși, formarea de abilități de viață independentă, formare unor obiceiuri zilnice de viață sănătoasă. Activitățile propuse favorizează comunicarea și exprimarea, vor stimula imaginația, dorința de a se implica în activități creative, de a participa la activitățile școlare, de afla mai multe despre tot ceea ce îi înconjoară.

Facilitatorii vor utiliza în cadrul activității metode și tehnici diferite de învățare, adaptate vârstei participanților din zona animației și a educației norformate: lucrul în grup mic, jocul de rol, povesti, scenarii, prezentări interactive etc.

### Exemple de activități posibile:

- dans, cântece, muzică, pictat cu degetele, realizare decoruri creative, citire pe roluri, matematica distractiva, scriere cu degetele

**În cadrul fiecărei întâlniri, firma contracta va organiza două tipuri de întâlniri:**

- în prima parte a întâlnirii vor fi organizate activități care permit lucrul la masa, în grupuri mici, activități în cadrul cărora elevii vor fi încurajați să se exprime, să își prezinte și să își susțină punctul de vedere.
- În a doua parte a întâlnirii vor fi organizate activități fizice, sportive, de preferat în aer liber dacă vremea o permite

Oferta tehnică va cuprinde o descriere a activităților ce vor fi realizate cu elevii, după modelul de mai jos

Numărul întâlnirii/ numărul săptămânii	Clasa careia i se adresează	Tip de activitate: de lucru/ sportiva	Denumire activităților	Descriere activitate/ Scop activitate	Materiale necesare
Săptămâna 1	Clasa 0 Liceul Cotovu	Activitate de lucru	Să cunoaștem	Elevii vor afla mai multe unii despre ceilalți. Elevii vor fi rugați să deseneze ce le place să facă în timpul liber, cum arată prietenii lor etc.	Hârtie/ pixuri, creioane colorate, flipchart, carioci
			Stabilirea regulilor de grup	Elevii vor stabili împreună cu facilitatorul care sunt regulile pe care vor să respecte împreună în spațiul destinat întâlnirilor	
		Activitate sportiva	Ghicirea personajelor – Mima	Elevii vor ieși afară împreună cu facilitatorul și vor juca mima	Nu este nevoie
Săptămâna 2	Clasa 0 Liceul Cotovu	Activitate de lucru			
		Activitate sportiva			

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din**  
**Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la achiziția directă pentru **Servicii activități recreative cu tinerii** pentru implementarea și desfășurarea proiectului ”Incluziune și sănătate în PORT (Hârșova) prin educație, arte și sport” (cod PN1038), cu termen de depunere a ofertelor la data de 30.08.2022, organizată de Fundația Romanian Angel Appeal-Apelul Îngerului Român, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),

\_\_\_\_\_

(nume semnatar, semnătură autorizată)



Formularul nr. 2  
OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către: Fundația Romanian Angel Appeal-Apelul Îngerului Român,  
str. Rodiei, nr. 52, sector 3, București, România**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ți), reprezentant(ți) ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii activități recreative cu tinerii** pentru implementarea și desfășurarea proiectului "Incluziune și sănătate în PORT (Hârșova) prin educație, arte și sport" (cod PN1038), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei);
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

Anexă Formular de ofertă

**Centralizator prețuri**

<i>Nr crt</i>	<i>Echipamente IT</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar (lei fara TVA)</i>	<i>Valoare totală (lei fara TVA)</i>
<b>LOT 1</b>						
<i>1</i>	<i>Servicii activități recreative cu tinerii</i>		<i>activitate</i>	<i>80</i>		
<b>TOTAL</b>						

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la achiziția directă pentru **Servicii activități recreative cu tinerii** pentru implementarea și desfășurarea proiectului "Incluziune și sănătate în PORT (Hârșova) prin educație, arte și sport" (cod PN1038), vă prezint în tabelul de mai jos matricea de conformitate aferentă serviciilor solicitate în cadrul prezentei proceduri.

#### Matricea de conformitate

NR. CRT.	CERINȚELE SOLICITATE IN DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	CONFORMITATE	RĂSPUNS CERINȚE (SPECIFICAȚII OFERTATE)	NOTE, REMARCI, REFERIRI LITERATURA TEHNICĂ
1.	(Specificațiile din aceasta coloana se copiază din Caietul de sarcini - <b><u>A nu se modifica!</u></b> )	Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în Caietul de sarcini prin „DA” sau „NU”.		

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



## MODEL CONTRACT DE SERVICII

Nr. RAA ..... I din \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

**FUNDAȚIA ROMANIAN ANGEL APPEAL- APELUL ÎNGERULUI ROMÂN**, persoană juridică română fără scop patrimonial, înființată prin Hotărârea Judecătorei sectorului 1, București nr.531/28.08.1991, nr. de înregistrare la MJ 77/B/1991 acordat la 11.08.2009, cu sediul în Str. Rodiei nr. 52, sector 3 București telefon 021/3236868, fax 021/3232490, cod fiscal 7274690, cont IBAN RO52BRDE441SV31764164410 deschis la Banca BRD GSG Agenția Calea Călărași, reprezentată prin Director General Silvia Asandi și Manager Financiar -Dana Marin, denumită în continuare Beneficiar,

și

\_\_\_\_\_ ) persoană juridică română, cu sediul în \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_, Sucursala \_\_\_\_\_ sa, reprezentată legal prin dl. \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în continuare Prestator,

au convenit semnarea prezentului Contract în termenii și condițiile următoare:

### 2. Obiectul și valoarea Contractului:

**2.1.** Prestatorul se obligă să realizeze acțiunile cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul Contract în timp util și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, iar Beneficiarul să achite integral serviciile prestate integral și corespunzător.

**Anexa nr. 1** cuprinde o descriere a serviciilor care urmează să fie prestate, precum și detaliile cu privire la preț, respectiv oferta tehnico-financiară a Prestatorului, inclusiv răspunsurile de clarificare ale acestuia, care completează oferta.

**2.2.** Valoarea convenită pentru îndeplinirea Contractului, care va fi plătită Prestatorului de către Beneficiar pentru serviciile prestate în mod corespunzător este \_\_\_\_\_ lei (din care TVA \_\_\_\_\_ lei).

### 3. Durata Contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile cuprinse în **Anexa nr.1** la acest contract, astfel cum sunt prevăzute termenele în **Anexa nr. 1** la contract, până la data de \_\_\_\_\_.

Contractul este valabil și produce efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor părților contractante.

### 4. Aplicabilitate

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

### 5. Caracterul confidențial al Contractului



Romanian  
Angel Appeal

**5.1. (1)** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a. De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului
- b. De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații considerate necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului.

**5.2.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- b. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținută permisiunea celeilalte părți pentru asemenea dezvăluire
- c. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să divulge informația.

## 6. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricăror:

- a. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din prestarea serviciilor
- b. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură care rezultă din prevederile prezentului contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cererii de ofertă întocmite de Beneficiar.

## 7. Responsabilitățile Prestatorului

**7.1. (1)** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în *Anexa nr.1* la prezentul Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și altele asemenea.

**7.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit în vederea îndeplinirii Contractului.

**7.3.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.

**7.4.** Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa.

**7.5.** Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract.

**7.6.** În derularea evenimentelor și prezentarea documentelor de decont vor fi avute în vedere și vor fi respectate toate dispozițiile legale prevăzute de legislația în vigoare.

**7.7.** Prestatorul are obligația de a respecta regulile privind conflictul de interese, de a lua măsurile necesare pentru prevenirea și înlăturarea lui și de a anunța Beneficiarul în termen de maxim 24 de ore privind existența conflictului de interese.

**7.8.** Prestatorul declară că nu va folosi sumele primite prin prezentul contract, în niciun mod, în activități de sprijinire sau de promovare a: violenței, a teroriștilor și/sau a terorismului și oricărei activități asociate acestuia, a activităților de spălare de bani sau pentru finanțarea unor persoane sau organizații cunoscute ca susținătoare ale terorismului/teroriștilor sau care sunt cunoscute ca fiind implicate în activități de spălare de bani.

## **8. Responsabilitățile Beneficiarului**

**8.1.** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta sa și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

**8.2.** Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**8.3.** Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator conform dispozițiilor **Art. 11**.

## **9. Verificări/ Monitorizare**

**9.1.** Beneficiarul are dreptul de a monitoriza prestarea serviciilor pentru a stabili dacă acestea sunt în conformitate cu prevederile ofertei depuse de Prestator.

**9.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului Contract. Beneficiarul are obligația de a notifica Prestatorul în scris cu privire la identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **10. Începerea, finalizarea, întâzieri, sistare**

**10.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de semnării contractului, în conformitate cu termenele prevăzute în **Anexa nr. 1** și corespunzător fiecărui livrabil/serviciu în parte. Prestatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a face toate pregătirile necesare pentru prestarea serviciilor prevăzute de acest contract imediat după semnarea contractului de către ambele părți.

**10.2. (1)** Serviciile prestate în baza prezentului Contract trebuie să fie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii activităților.

**(2)** În cazul în care:

**a.** Întârzierea nu este din vina Prestatorului sau



- b. Apar alte circumstanțe neobișnuite, care sunt susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

Prestatorul are dreptul să solicite ca perioada de prestare a serviciului să fie prelungită. Astfel, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare a serviciilor și vor semna un act adițional.

**10.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a aduce această situație la cunoștința Beneficiarului. Modificarea perioadei de prestare a serviciilor se face prin act adițional semnat de ambele părți.

**10.4.** Cu excepția prevederilor **Art. 15** și în afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire conform **Art. 10.3**, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Beneficiarului să solicite penalități Prestatorului potrivit prevederilor **Art. 13**.

## 11. Modalități de plată

**11.1.** Beneficiarul se obligă să facă plățile către Prestator în maxim \_\_\_\_\_ de zile lucrătoare conform prevederilor **Art. 11.2**.

**11.2.** Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termenul maxim prevăzut la **Art. 11.1.**, calculat de la data primirii fiecărei facturi și a proceselor verbale (fără obiecțiuni) de prestare a fiecărui serviciu în parte aferent contractului, întocmite de către Prestator după finalizarea fiecărui serviciu aferent. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de maxim \_\_\_\_\_ de zile lucrătoare de la expirarea termenului scadent de plată (respectiv în termen de \_\_\_\_\_ de zile lucrătoare de la data primirii facturii și a proceselor verbale (fără obiecțiuni) de prestare a serviciilor, întocmite de către Prestator după finalizarea fiecărui livrabil), atunci la solicitarea Prestatorului, Beneficiarul poate plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea plății neefectuate, calculate până la data efectuării plății respective. Penalitățile nu vor putea depăși debitul asupra cărora sunt calculate.

## 12. Amendamente

Pe durata îndeplinirii contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni asupra modificării prevederilor contractuale prin act adițional scris și semnat de ambele părți.

## 13. Penalități, daune-interese

**13.1.** În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract la termenele stabilite, atunci Prestatorul are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care trebuia să își îndeplinească inițial obligațiile contractuale și până la data îndeplinirii efective. Penalitățile nu vor putea depăși debitul asupra cărora sunt calculate. Penalitățile se calculează începând cu ziua următoare datei stabilite ca termen maxim de prestare.

## 14. Rezilierea Contractului

**14.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, după transmiterea unei notificări părții în culpă prin care îi sunt comunicate obligațiile încălcate. În cazul în care, după

primirea notificării, partea în culpă nu a executat obligațiile ce-i reveneau în termen de 15 zile sau a executat necorespunzător aceste obligații, cealaltă parte va fi îndreptățită să considere contractul ca reziliat de plin drept, fără a mai fi nevoie de nici o altă notificare sau intervenție a instanței de judecată.

**14.2.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**14.3.** În acord cu Politicile Organizației Națiunilor Unite ("Protocolul Organizației Națiunilor Unite privind acuzațiile de exploatare sexuală și abuz sexual cu implicarea partenerilor de implementare<sup>1</sup>") și în conformitate cu prevederile interne ale RAA (Anexa 1 la ROI - "Politica privind Prevenirea Abuzului și Exploatării Sexuale"), RAA va lua toate măsurile necesare pentru a preveni exploatarea sau abuzul sexual al oricărei persoane de către Prestator (inclusiv orice reprezentant, angajat, colaborator etc. al acestuia). Orice încălcare a acestei prevederi de către Prestator va da dreptul Beneficiarului să rezilieze contractul cu efect imediat, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești sau altă procedură din partea RAA.

**14.4.** În cazurile prevăzute la **Art. 14.2** și **Art.14.3**, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită corespunzător până la data denunțării unilaterale, respectiv a rezilierii prezentului Contract.

## 15. Forța majoră

**15.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**15.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**15.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**15.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

## 16. Soluționarea litigiilor

**16.1.** Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**16.2.** Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să fie soluționată de instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

1

[https://www.un.org/preventing-sexual-exploitation-and-abuse/sites/www.un.org.preventing-sexual-exploitation-and-abuse/files/un\\_protocol\\_on\\_sea\\_allegations\\_involving\\_implementing\\_partners\\_en.pdf](https://www.un.org/preventing-sexual-exploitation-and-abuse/sites/www.un.org.preventing-sexual-exploitation-and-abuse/files/un_protocol_on_sea_allegations_involving_implementing_partners_en.pdf)

## 17. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

## 18. Comunicări

**18.1.** Orice comunicare între Părți referitoare la îndeplinirea prezentului Contract trebuie să fie transmisă în scris. Toate documentele scrise trebuie să fie înregistrate atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

**18.2.** Părțile pot comunica și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea informațiilor să fie confirmată în scris.

## 19. Legea aplicabilă Contractului

Contractul va fi interpretat în conformitate cu legile României în vigoare.

Prezentul Contract a fost încheiat în două exemplare, fiecare din ele cu putere egală, câte unul pentru fiecare parte.

## 20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării contractului și îndeplinirii obiectivelor acestuia.

Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale.

Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal.

Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din Regulamentul 679/2016.

## 21. Clauze finale

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind orice obligații asumate prin contract.

Părțile confirmă că toate prevederile prezentului Contract au fost negociate cu bună-credință de către Părți.

Părțile sunt de acord ca toate prevederile prezentului Contract reprezintă clauze negociate în maniera prevăzută de articolul 1202 din Codul Civil român. Fără a aduce atingere celor de mai sus și pentru evitarea oricărui dubiu, fiecare Parte confirmă în mod expres faptul că este de acord cu și acceptă fiecare dintre articolele din prezentul Contract, inclusiv anexele la Contract.

În cazul în care oricare prevederi din prezentul Contract vor fi declarate nule, nevalabile, ilegale sau inaplicabile de orice instanță, celelalte prevederi ale Contractului vor continua să își producă efectele. Părțile înțeleg să înlocuiască, în măsura în care este posibil, prevederile nevalabile cu noi prevederi care vor aproxima cât de corect posibil efectul economic avut în vedere de Părți.

Persoanele fizice ce semnează acest Contract în numele unei Părți, declară și garantează prin prezenta ca au împuternicirile necesare pentru a face acest lucru și pentru a angaja în mod valabil Părțile pentru care semnează și între care se încheie prezentul Contract, în virtutea semnăturii lor.

**Anexe: Anexa nr. 1 – Oferta Prestatorului (inclusiv solicitările de clarificări și răspunsurile aferente)**

Prezentul Contract a fost semnat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar	Prestator
<p><b>FUNDAȚIA ROMANIAN ANGEL APPEAL</b></p> <p><b>Prin</b></p> <p><b>Silvia ASANDI, Director General</b></p> <p><b>Dana MARIN, Manager Financiar</b></p>	<p>_____ <b>Prin</b></p> <p>_____, <b>Director General</b></p>

**Anexa nr. 1.**

**Descrierea serviciilor și detalii financiare**

*[oferta integrală a Prestatorului așa cum a fost aceasta depusă, inclusiv solicitările de clarificări și răspunsurile aferente]*